

**« URGENT » RECHERCHE : Secrétaire Médicale**

Lieu de travail	<b>La Chaize le Vicomte</b>
Descriptif de l'emploi	Accueil physique et téléphonique Prise de rendez-vous Envoi de mails et de scans Gestion des notes internes
Formation, diplôme, connaissances	Expérience exigée
Nature, durée type du contrat	CDD du 23 au 31 décembre 2024 35h/sem Horaires : 8h-12h et 15h-18h du lundi au vendredi Possibilité d'aménagement des horaires
Salaire	Selon profil

***Si cette offre vous intéresse :***

**Envoyer votre candidature au cabinet médical SCP à  
[Secretariat.medical@medecinlcv.fr](mailto:Secretariat.medical@medecinlcv.fr)  
Ou appeler le 02 51 05 70 41 pour plus de  
renseignements**